

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019 г.

Принят на педсовете
Протокол № 8 от 25.03.19

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 1 от 22.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочных мероприятиях

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочных мероприятиях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ (далее ДШИ).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, относятся:

- календарные праздники,
- вечера,
- творческие конкурсы,
- викторины,
- слеты,
- экскурсии,
- концерты,
- соревнования.

2.2. Не менее, чем за 2 недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, включающий следующие обязательные пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- цель, задачи мероприятия, ход проведения, прогнозируемые результаты.

2.3. При проведении внеурочного мероприятия педагогические работники не должны оставлять детей без внимания – они несут ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечают за обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3. Организация выездных внеурочных мероприятий

3. Руководитель образовательных учреждений должен:

3.1. Издать приказ по образовательному учреждению о выезде обучающихся и воспитанников с указанием лиц (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.2. Утвердить списки выезжающих обучающихся и воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места учебы, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, контактных телефонов, сведений о родителях с указанием контактных телефонов.

3.3. Иметь в наличии документы на сопровождающего медицинского работника (ксерокопия паспорта, справка с места работы, диплом, сертификат). Медицинский работник, сопровождающий детские коллективы, должен являться сотрудником детского лечебно-профилактического учреждения.

3.4. Иметь в наличии копию Свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (при выезде от туроператоров). Необходимо

обратить внимание на дату окончания срока действия свидетельства.

3.5. Получить разрешение на выезд Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (железнодорожный, авиа- и автотранспорт).

3.6. Получить разрешение на выезд Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

3.7. Подготовить ходатайства на имя начальника МКУ «Отдел образования» и руководителя Исполнительного комитета о разрешении на выезд.

3.8. Получить приказ МКУ «Отдел образования» на выезд.

3.9. Получить разрешение Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района на выезд.

3.10. Проконтролировать регистрацию выезда в специальном журнале.

Для получения разрешения на выезд автомобильным транспортом необходимо наличие дополнительного пакета документов (Приложение 2).

Для получения разрешения на выезд необходимо приложить копии паспортов, свидетельств о рождении, полисов обязательного медицинского страхования обучающихся, воспитанников и сопровождающих педагогов.

Перед выездом группы необходимо провести инструктаж по технике безопасности в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журналах инструктажей по технике безопасности.

Образовательное учреждение должно организовать питьевой режим и обеспечить сухим пайком (в соответствии с Приложением к разрешению Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ).

Все документы, необходимые для получения разрешения, следует готовить в 2-экземплярах (1 экземпляр - для отдела образования).

При выезде у руководителя группы должны быть на руках следующие документы:

1) Разрешение Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. Приказ по образовательному учреждению о выезде обучающихся и воспитанников (ответственные лица должны ознакомиться с приказом под подпись).

2) Приказ по МКУ «Отдел образования» о выезде обучающихся и воспитанников за пределы Тюлячинского муниципального района.

3) Списки обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

4) Паспорта или свидетельства о рождении (копии и оригинал).

5) Полисы обязательного медицинского страхования (копии и оригинал).

6) Разрешение на выезд за пределы Республики Татарстан (при организации выезда любым видом транспорта) Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ.

7) Разрешение на выезд (при организации выезда железнодорожным транспортом) Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

8) При организации выездов автотранспортом в пределах Тюлячинского муниципального района необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко 21.09.2006 года и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н.Кирияновым 21.09.2006 года, а также обратить внимание на наличие документов в соответствии с пп.8-10 Приложения 2.

3.11. Все документы заверяются подписью руководителя и печатью. Весь пакет документов после Приказа-разрешения, ГИБДД МВД во время поездки иметь при себе.

3.12. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 2
к приказу МКУ «Отдел образования»
№ ____ от « ____ » _____ 20 г.

**Перечень документов, необходимых для получения разрешения
на выезд автотранспортом**

1. Ходатайство на имя начальника отдела образования от руководителя образовательного учреждения.
2. Ходатайство на имя руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от руководителя образовательного учреждения.
3. Приказ по образовательному учреждению о выезде учащихся (ответственные лица должны ознакомиться с приказом и расписаться).
4. Приказ по отделу образования о выезде учащихся.
5. Списки учащихся с указанием фамилии, имени, отчества детей, даты рождения, места учебы, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, сведения о родителях с указанием контактных телефонов, заверенные руководителем учреждения образования.
6. Копия паспорта или свидетельства о рождении учащихся.
7. Копия полиса обязательного медицинского страхования учащихся.
8. Справка о техническом состоянии автотранспорта (необходимо представить диагностическую карту, которая действительна в течение 3 дней).
9. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
10. Заявка на имя начальника подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ по РТ за подписью руководителя образовательного учреждения с указанием:
 - даты и маршрута движения;
 - графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больницы и др.;
 - подтверждения выделения медицинского работника;
 - марки и номера автобусов, фамилии водителей, которые будут выполнять перевозку детей.
11. Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (при выезде от туроператоров). Необходимо обратить внимание на дату окончания срока действия свидетельства.
12. При организации выездов за пределы РТ, РФ - разрешение из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ.

Приказом руководителя образовательного учреждения назначается ответственный за перевозку детей автомобильным транспортом.

В образовательных учреждениях, осуществляющих перевозки детей, необходимо обеспечить соблюдение требований законодательства в области обеспечения

безопасности дорожного движения, установленного Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», особенно в части, касающейся наличия в организациях должностных лиц, ответственных за данное направление деятельности, организации проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, проверки технического состояния транспортных средств при выпуске на линию.

Примечание: основание - приказ МОиН РТ от 11.12.2013г. №4715/13 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

СПИСОК

выезжающих учащихся - МБУДО "Детская школа искусств"),
в количестве 10 человек, педагог (ов) ДО, сопровождающего мед.работника на
Республиканский конкурс-фестиваль «Созвездие -2017».
с 23.03.2017г. по 25.03.2017г.
указать адреса проживания

№	Ф.И.О полностью в соответствии с документом (паспортом, свидетельством о рождении)	Дата рождения	Адрес проживания	№ телефона родителя
1.	Исмагилова Диляра Ирековна участница конкурса		РТ, с.Тюлячи, улица д. кв.	8927.....
2.				
	Антипова Марина Владимировна педагог дополнительного образования			
	Петрова Елена Николаевна медицинский работник			

Директор ДШИ:

Н.К. Галимзянова.