

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019 г.

Принят на педсовете
Протокол № 8 от 25.03.19

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 1 от 22.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочных мероприятиях

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочных мероприятиях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ (далее ДШИ).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, относятся:

- календарные праздники,
- вечера,
- творческие конкурсы,
- викторины,
- слеты,
- экскурсии,
- концерты,
- соревнования.

2.2. Не менее, чем за 2 недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, включающий следующие обязательные пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- цель, задачи мероприятия, ход проведения, прогнозируемые результаты.

2.3. При проведении внеурочного мероприятия педагогические работники не должны оставлять детей без внимания – они несут ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечают за обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3. Организация выездных внеурочных мероприятий

3. Руководитель образовательных учреждений должен:

3.1. Издать приказ по образовательному учреждению о выезде обучающихся и воспитанников с указанием лиц (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.2. Утвердить списки выезжающих обучающихся и воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места учебы, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, контактных телефонов, сведений о родителях с указанием контактных телефонов.

3.3. Иметь в наличии документы на сопровождающего медицинского работника (ксерокопия паспорта, справка с места работы, диплом, сертификат). Медицинский работник, сопровождающий детские коллективы, должен являться сотрудником детского лечебно-профилактического учреждения.

3.4. Иметь в наличии копию Свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (при выезде от туроператоров). Необходимо

обратить внимание на дату окончания срока действия свидетельства.

3.5. Получить разрешение на выезд Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (железнодорожный, авиа- и автотранспорт).

3.6. Получить разрешение на выезд Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

3.7. Подготовить ходатайства на имя начальника МКУ «Отдел образования» и руководителя Исполнительного комитета о разрешении на выезд.

3.8. Получить приказ МКУ «Отдел образования» на выезд.

3.9. Получить разрешение Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района на выезд.

3.10. Проконтролировать регистрацию выезда в специальном журнале.

Для получения разрешения на выезд автомобильным транспортом необходимо наличие дополнительного пакета документов (Приложение 2).

Для получения разрешения на выезд необходимо приложить копии паспортов, свидетельств о рождении, полисов обязательного медицинского страхования обучающихся, воспитанников и сопровождающих педагогов.

Перед выездом группы необходимо провести инструктаж по технике безопасности в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журналах инструктажей по технике безопасности.

Образовательное учреждение должно организовать питьевой режим и обеспечить сухим пайком (в соответствии с Приложением к разрешению Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ).

Все документы, необходимые для получения разрешения, следует готовить в 2-экземплярах (1 экземпляр - для отдела образования).

При выезде у руководителя группы должны быть на руках следующие документы:

1) Разрешение Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. Приказ по образовательному учреждению о выезде обучающихся и воспитанников (ответственные лица должны ознакомиться с приказом под подпись).

2) Приказ по МКУ «Отдел образования» о выезде обучающихся и воспитанников за пределы Тюлячинского муниципального района.

3) Списки обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

4) Паспорта или свидетельства о рождении (копии и оригинал).

5) Полисы обязательного медицинского страхования (копии и оригинал).

6) Разрешение на выезд за пределы Республики Татарстан (при организации выезда любым видом транспорта) Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ.

7) Разрешение на выезд (при организации выезда железнодорожным транспортом) Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

8) При организации выездов автотранспортом в пределах Тюлячинского муниципального района необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко 21.09.2006 года и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н.Кирияновым 21.09.2006 года, а также обратить внимание на наличие документов в соответствии с пп.8-10 Приложения 2.

3.11. Все документы заверяются подписью руководителя и печатью. Весь пакет документов после Приказа-разрешения, ГИБДД МВД во время поездки иметь при себе.

3.12. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 2
к приказу МКУ «Отдел образования»
№ ____ от « ____ » _____ 20 г.

Перечень документов, необходимых для получения разрешения на выезд автотранспортом

1. Ходатайство на имя начальника отдела образования от руководителя образовательного учреждения.
2. Ходатайство на имя руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от руководителя образовательного учреждения.
3. Приказ по образовательному учреждению о выезде учащихся (ответственные лица должны ознакомиться с приказом и расписаться).
4. Приказ по отделу образования о выезде учащихся.
5. Списки учащихся с указанием фамилии, имени, отчества детей, даты рождения, места учебы, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, сведения о родителях с указанием контактных телефонов, заверенные руководителем учреждения образования.
6. Копия паспорта или свидетельства о рождении учащихся.
7. Копия полиса обязательного медицинского страхования учащихся.
8. Справка о техническом состоянии автотранспорта (необходимо представить диагностическую карту, которая действительна в течение 3 дней).
9. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
10. Заявка на имя начальника подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ по РТ за подписью руководителя образовательного учреждения с указанием:
 - даты и маршрута движения;
 - графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больницы и др.;
 - подтверждения выделения медицинского работника;
 - марки и номера автобусов, фамилии водителей, которые будут выполнять перевозку детей.
11. Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (при выезде от туроператоров). Необходимо обратить внимание на дату окончания срока действия свидетельства.
12. При организации выездов за пределы РТ, РФ - разрешение из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ.

Приказом руководителя образовательного учреждения назначается ответственный за перевозку детей автомобильным транспортом.

В образовательных учреждениях, осуществляющих перевозки детей, необходимо обеспечить соблюдение требований законодательства в области обеспечения

безопасности дорожного движения, установленного Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», особенно в части, касающейся наличия в организациях должностных лиц, ответственных за данное направление деятельности, организации проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, проверки технического состояния транспортных средств при выпуске на линию.

Примечание: основание - приказ МОиН РТ от 11.12.2013г. №4715/13 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

СПИСОК

выезжающих учащихся - МБУДО "Детская школа искусств"),
в количестве 10 человек, педагог (ов) ДО, сопровождающего мед.работника на
Республиканский конкурс-фестиваль «Созвездие -2017».
с 23.03.2017г. по 25.03.2017г.
указать адреса проживания

№	Ф.И.О полностью в соответствии с документом (паспортом, свидетельством о рождении)	Дата рождения	Адрес проживания	№ телефона родителя
1.	Исмагилова Диляра Ирековна участница конкурса		РТ, с.Тюлячи, улица д. кв.	8927.....
2.				
	Антипова Марина Владимировна педагог дополнительного образования			
	Петрова Елена Николаевна медицинский работник			

Директор ДШИ:

Н.К. Галимзянова.